

**Concurs pentru ocuparea posturilor vacante de grefier cu studii medii
la instanțele arondate Curții de Apel Cluj
28-29 septembrie 2012**

BAREM DE CORECTARE

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Termenul de înmânare a citației – art. 89 alin. 1 Cod procedură civilă.

Citația, sub pedeapsa nulității, va fi înmănată părții cu cel puțin 5 zile înaintea termenului de judecată. -0,75 puncte

În pricinile urgente, termenul poate fi și mai scurt, după aprecierea instanței. - 0,25 puncte

Subiectul nr. 1 : 1 punct

2. Citarea prin publicitate – art. 95 Cod procedură civilă.

- Când reclamantul învederează ca, deși a făcut tot ce i-a stat în putință, nu a izbutit să afle domiciliul paratului, președintele instanței va dispune citarea acestuia prin publicitate- 1 punct

- Citarea prin publicitate se face afișându-se citația la ușa instanței. Citația se publică și în Monitorul Oficial al României sau într-un ziar mai răspândit, în cazurile în care președintele judecătoriei sau completul de judecată apreciază ca o asemenea măsură este necesară. -1 punct

- Afișarea, precum și publicarea citației în Monitorul Oficial sau într-un ziar mai răspândit se fac cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru judecată. În cazurile urgente, președintele judecătoriei sau completului de judecată va putea reduce acest termen la 5 zile. -1 punct

- Dacă pârâtul se înfățișează și dovedește că a fost citat prin publicitate cu rea-credință, toate actele de procedură ce au urmat încuviințării acestei citări vor fi anulate, reclamantul putând fi sancționat cu amendă și obligat la despăgubiri, potrivit legii. - 1 punct

Subiectul nr. 2 : 4 puncte

3. Termenul în cunoștință. Regula. Efecte. Excepțiile – art. 153 alin. 1 și 2 Cod procedură civilă

Partea care a depus cererea personal sau prin reprezentant legal sau convențional și a luat termenul în cunoștință - 0,5 puncte;

Partea care a fost prezentă la un termen de judecată, ea însăși sau printr-un reprezentant al ei - 0,5 puncte

Nu va fi citată în tot cursul judecării la acea instanță, prezumându-se că ea cunoaște termenele de judecată ulterioare -0,5 puncte

Partea căreia, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, i s-a înmănat, sub semnătură de primire. citația pentru un termen de judecată, considerându-se că, în acest caz, ea cunoaște și termenele de judecată ulterioare aceluia pentru care citația i-a fost înmănată. - 0,5 puncte

(2) Aceasta dispoziție nu se aplică:

1. în cazul redeschiderii judecatii după ce a fost suspendată; -0,5 puncte
2. în cazul stabilirii unui termen pentru chemarea la interogatoriu; -0,5 puncte
3. în cazul când procesul se repune pe rol; -0,5 puncte
4. în cazul militarilor în termen și al detinutilor. -0,5 puncte

Subiectul nr. 3 : 4 puncte

NOTĂ

Respectarea regulilor gramaticale și a modului de exprimare - 1 punct

PROCEDURA PENALĂ

1. Părțile în procesul penal, art. 23, 24 C.p.p. - 3 p.

Persoana împotriva căreia s-a pus în mișcare acțiunea penală este parte în procesul penal și se numește inculpat (1p).

Persoana care a suferit prin fapta penală o vătămare fizică, morală sau materială, dacă participă în procesul penal, se numește parte vătămată (1p).

Persoana vătămată care exercită acțiunea civilă în cadrul procesului penal se numește parte civilă (0,5p).

Persoana chemată în procesul penal să răspundă, potrivit legii civile, pentru pagubele provocate prin fapta învinutului sau inculpatului, se numește parte responsabilă civilmente (0,5p).

2. Note privind desfășurarea ședinței de judecată - art. 304 C.p.p. - 3p

Desfășurarea ședinței de judecată se înregistrează cu mijloace tehnice audio. (0,25p)

În cursul ședinței de judecată grefierul ia note cu privire la desfășurarea procesului. Procurorul și părțile pot cere citirea notelor și vizarea lor de către președinte. (1p)

În caz de contestare, de către participanții la proces, a notelor grefierului, acestea vor fi verificate și eventual, completate ori rectificate pe baza înregistrărilor din ședința de judecată. (1p)

După terminarea ședinței de judecată, participanții la proces primesc, la cerere, câte o copie de pe notele grefierului. (0,5)

Notele grefierului pot fi contestate până la termenul următor. (0,25)

3. Dezbaterile și ordinea în care se dă cuvântul - art. 340 C.p.p. - 3p.

După terminarea cercetării judecătorești se trece la dezbateri, dându-se cuvântul în următoarea ordine: procurorului, părții vătămate, părții responsabile civilmente și inculpatului (1p).

Președintele poate da cuvântul și în replică respectându-se aceeași ordine (0,5).

Președintele are dreptul să întrerupă pe cei care au cuvântul, dacă în susținerile lor depășesc limitele cauzei ce se judecă (1p).

Pentru motive temeinice dezbaterile pot fi întrerupte. Întreruperea nu poate fi mai mare de 5 zile (0,5)

NOTĂ



Respectarea regulilor gramaticale și a modului de exprimare - 1 punct

ORGANIZARE JUDICIARA

*1. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești. - 3 pct.
(TITLUL VI din Legea nr.304/2004, art.116)*

*Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor
ART. 116*

(1) Toate instanțele judecătorești și toate parchetele au în structura următoarele compartimente auxiliare de specialitate:(a) registratura;-0,20 pct.

b) grefa;-0,20 pct.

c) arhiva;-0,20 pct.

d) biroul de informare și relații publice;-0,20 pct.

e) biblioteca.-0,20 pct.

(2) Instanțele judecătorești și parchetele pot avea și alte compartimente stabilite prin regulamentele prevăzute la art. 139 alin. (1) și art. 140 alin. (1).- 0.5 pct.

(3) Curțile de apel și parchetele de pe lângă aceste curți, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcția Națională Anticorupție au, de asemenea, în structura un compartiment de documentare și un compartiment de informatica juridică. Compartimentele de informatica juridică se pot organiza și în structura tribunalelor, a tribunalelor specializate, a judecătoriilor și a parchetelor de pe lângă aceste instanțe.- 1 pct.

(4) Instanțele și parchetele militare au în structura și un compartiment de documente clasificate.- 0,5 pct.

2. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești. - 2 pct.

(art.85 din Legea nr.567/2004)

ART. 85

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt: - 0,25 pct

a) avertismentul; - 0,25 pct

b) reducerea cu 5-15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1-3 luni; - 0,25 pct

c) retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 1-3 luni; - 0,25 pct

d) revocarea din funcția de conducere ocupată; - 0,25 pct

e) mutarea disciplinară la o altă instanță sau parchet din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau, după caz, a aceleiași parchet de pe lângă curtea de apel, pe o durată de 1-3 luni; - 0,25 pct

f) excluderea din profesie.- 0,25 pct

(2) În cazul nerespectării prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, conducătorul instanței sau al parchetului care aplică sancțiunea poate dispune ca, pe lângă sancțiunea disciplinară aplicată, acesta să urmeze cursuri de deontologie a profesiei organizate de Școala Națională de Grefieri.- 0,25 pct

3. Activitatea grefierului în timpul ședinței de judecată- 4 pct.



(Art.104 din Hotărârea CSM nr.387/2005)

Activitatea în timpul sedintei de judecata

ART. 104

(1) Grefierul va fi prezent în sala de sedinta cu jumătate de ora înainte de începerea sedintei de judecata, pentru a pune la dispoziție dosarele spre consultare; acesta se îngrijește totodată de atasarea la dosare a ultimelor acte de procedura sau a corespondenței sosite la registratura. - 0.20 pct.

(2) După începerea sedintei de judecata, procurorul, partile, reprezentanții sau avocații acestora pot studia dosarele numai cu încuviințarea președintelui de complet, după o prealabilă verificare a identității și calității. - 0.20 pct.

(3) Grefierul de sedinta verifică buna funcționare a instalațiilor de sonorizare, pentru apelul persoanelor chemate în fața instanței de judecata. - 0.20 pct.

(4) Grefierul de sedinta anunță publicului din sala intrarea judecătorilor. - 0.20 pct.

(5) Completul de judecata este prezidat, prin rotație, de unul dintre membrii acestuia. - 0.20 pct.

(6) Accesul publicului în sala de sedinta poate fi limitat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege. - 0.20 pct.

(7) Fotografierea și înregistrarea audiovideo în sala de ședință se fac numai cu aprobarea președintelui completului. Cererile se adresează în prealabil biroului de informare și relații publice din cadrul instanței, cu indicarea cauzei pentru care se solicită fotografierea sau înregistrarea. Pentru desfășurarea normală a procedurilor, instanța poate acorda permisiunea doar unui număr limitat de solicitanți, în ordinea formulării cererilor. - 0.10 pct.

(7[^]1) Este interzisă difuzarea fotografiilor, a înregistrărilor sau a imaginilor captate fără acordul președintelui completului de judecată. În cazul încălcării acestei interdicții, va fi sesizat Consiliul Național al Audiovizualului. - 0.10 pct.

(8) Sedinta de judecata poate fi suspendată pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe usa salii de sedinta, prin grija grefierului. - 0.20 pct.

(9) Apelul partilor și al celorlalte persoane citate se face, de regulă, de grefierul de sedinta, prin instalația de sonorizare. - 0.20 pct.

(10) După strigarea cauzei și apelul partilor, grefierul de sedinta face oral referatul cauzei, prezentând pe scurt obiectul pricinii și stadiul în care se află judecata acesteia, comunică modul în care s-a îndeplinit procedura de citare a persoanelor chemate la proces și dacă s-au realizat celelalte măsuri dispuse de instanța la termenele anterioare. - 0.20 pct.

(11) Cauzele care se amana, fără discuții, vor putea fi strigate la începutul sedintei, în ordinea listei, dacă toate partile legal citate sunt prezente și cer amânarea sau în cauza s-a solicitat judecata în lipsa. - 0.20 pct.

(12) La cererea partilor, instanța va putea lăsa cauza la urmă, fixând o anumită oră, când dosarul va fi strigat din nou. - 0.20 pct.

(13) În cazul în care nici una dintre părți nu se prezintă la strigarea cauzei, dosarul va fi lăsat la sfârșitul sedintei când, după o nouă strigare, în ordinea listei, se va proceda conform dispozițiilor procedurale. Pentru motive temeinice, președintele completului poate dispune luarea cauzelor într-o altă ordine decât cea înscrisă pe lista de sedinta. - 0.20 pct.

(14) Cererile sau actele depuse în timpul sedintei de judecata vor fi datate, vizate și semnate de președintele completului de judecata. - 0.20 pct.

(15) În cursul sedintei de judecata grefierul va consemna în caietul de note: numărul dosarului, poziția acestuia pe lista de sedinta, susținerile orale din timpul sedintei, depunerile

de cereri si acte in conditiile alin. (14), masurile dispuse de instanta, precum si toate celelalte aspecte din desfasurarea procesului. - 0.20 pct.

(16) Notele vor fi vizate de presedintele completului de judecata, care in prealabil va verifica continutul acestora si va urmări atasarea listei de sedinta la caietul de note. - 0.20 pct.

(17) Caietul de note va fi numerotat si sigilat; acesta se va depune la arhiva instantei, unde se va pastra timp de 3 ani, socotiti de la data ultimelor note. - 0.20 pct.

(18) In cazul in care desfasurarea sedintei de judecata se inregistreaza cu mijloace tehnice, suportul inregistrării se va pastra in arhiva instantei timp de 3 ani, socotiti de la data efectuării ultimelor inregistrări. - 0.20 pct.

(19) In cazul amanării judecatii cauzei, la fixarea noului termen si a orei de prezentare la instantă se va tine seama de programarea si incarcatura sedintelor de judecata. - 0.20 pct.

(20) In situatia in care cauza ramane in pronuntare, presedintele completului anunta in sedinta ora si, eventual, ziua stabilita pentru pronuntarea hotarării. - 0.20 pct.

NOTĂ

Respectarea regulilor gramaticale și a modului de exprimare - 1 punct

Comisia de examinare



NOTA:

În conformitate cu dispozițiile art. 20 alin. 1 din Hotărârea CSM nr. 126/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefieri la instanțele judecătorești, **în termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme**, care se depun la comisia de organizare a concursului, respectiv la numerele de fax **0264.592.322**.

COMISIA DE ORGANIZARE

